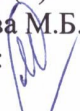
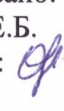


УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченное лицо
НАО «Национальный центр гигиены
труда и профессиональных заболеваний»
Е.Ж. Отаров
« 13 » _____ 2024 г.
Приказ № _____
« _____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И
НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Составил (и): Отарбаева М.Б. Подпись:  Дата: 6 . 12 . 2024г.	Проверил (и): Алексеев А.В. Подпись:  Дата: 10 . 12 . 2024г.	Согласовано: Оралов Е.Б. Подпись:  Дата: 11 . 12 . 2024г.
--	--	---

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел дополнительного и неформального образования является подразделением НАО «Национальный центр гигиены труда и профессиональных заболеваний» (далее НЦ ГТПЗ).

1.2 Структура и штат отдела определяется штатным расписанием, утвержденным уполномоченным лицом НЦ ГТПЗ.

1.3 Отделом руководит заведующий, которого назначает и освобождает от должности уполномоченное лицо НЦ ГТПЗ.

1.4 Учебные занятия на циклах повышения квалификации и сертификационных курсах должны проводить лица, имеющие учёную степень доктор, кандидат наук, доктор PhD по специальностям «Профессиональная патология», «Гигиена труда». Для проведения занятий могут приглашаться профильные специалисты первой и высшей квалификационной категории.

1.5 В текущей работе отдел руководствуется следующими документами:

- нормативно - правовыми актами Республики Казахстан;
- стандартом дополнительного образования, утвержденным МЗ РК;
- уставом НЦ ГТПЗ;
- приказами директора НЦ ГТПЗ ;
- Политикой и Целями в области качества;
- настоящим Положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Отдел дополнительного и неформального образования занимается организацией дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоения новых (дополнительных) компетенций.

Программы дополнительного образования в зависимости от содержания и направления (назначения) подразделяются на:

- программы повышения квалификации, направленные на поддержание, расширение, углубление и совершенствование ранее приобретенных профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоение новых (дополнительных) компетенции внутри основной специальности.
- сертификационный курс, направленный на расширение, углубление и формирование дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по узкой специализации в рамках основной специальности.

Неформальное образование специалистов в области здравоохранения проводится в виде: семинаров, тренингов, мастер-классов, вебинаров.

1. Повышение квалификации и/или сертификационные курсы в области «Медицины труда» (профессиональная патология), этиологии, ранней диагностики, лечения, профилактики, а также медико-социальной экспертизы и медицинской реабилитации при профзаболеваниях. «Гигиена труда» - повышение квалификации лиц, ответственных за охрану труда и медицинское обеспечение предприятий различных сфер; освещение вопросов по «Гигиена труда, промышленной, радиационной гигиене, лабораторное дело в санитарно-гигиенической лаборатории, лабораторно-инструментальные методы исследования факторов производственной среды, оценка профессиональных рисков, безопасность и охрана труда, производственная токсикология.

2.2 Систематизация и переоценка уже имеющихся знаний и навыков.

2.3 Приобщение к научному подходу, анализа опыта и информации.

2.4 Подготовка высокоспециализированного врача специалиста по профпатологии, способного успешно решать профессиональные задачи на практическом уровне управления.

3 ФУНКЦИИ

На отдел дополнительного и неформального образования возлагаются следующие функции:

3.1 Реализация программы дополнительного медицинского образования по специальностям «Профессиональная патология», «Гигиена труда» через очную форму обучения и выездная. Продолжительность обучения составляет:

1) на цикле сертификационного курса: при предшествующем уровне образования и стаже работы по специальностям терапевтического профиля и общей врачебной практики – 30 кредитов/900 часов/15 недель;

2) на циклах повышения квалификации - от 60/1 до 240/4 часов/недель.

3.2 Разработка и утверждение рабочих программ, календарных планов переподготовки и повышения квалификации на русском и казахском языках на основе типовых учебных планов переподготовки и циклов повышения квалификации в соответствии со стандартом дополнительного образования РК, утвержденным министерством здравоохранения Республики.

3.3 Формирование структуры программы дополнительного медицинского образования по специальностям «Профессиональная патология», «Гигиена труда» из различных видов учебной и клинической работы, определяющих содержание образования, и отражающих их соотношение, измерение и учет. Учет трудоёмкости всех видов работ осуществляется по объему освоенного материала в

часах/неделях. Образовательная программа повышения квалификации и сертификационные курсы содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение базовых и профилирующих дисциплин;
- клиническое обучение в виде практических занятий.

Практические занятия проходят в виде знакомства с методами анализа деятельности отделов гигиены труда ГСЭН, поликлинических учреждений ЛПУ (городских, районных), осуществляющих санитарный надзор и оказывающих профилактическую медицинскую помощь населению, составления критериев и промежуточных показателей по данным АСУ РСЭС. На практических занятиях обсуждается алгоритм поступления больного в Центр, анализируются амбулаторные карты, данные санитарно-гигиенических характеристик, анамнез поступившего больного в Центр для экспертизы связи заболевания с профессией.

Семинары - конференции включают базисное и итоговое письменное анкетирование и семинар-конференции по оценке деятельности ГСЭН ЛПУ по охране и укреплению здоровья работающего населения. Возможно, также проведение семинара с выполнением письменных работ.

3.4 Проведение заключительного контроль – экзамена.

3.5 Представление ежеквартальных отчетов НЦ ГТПЗ в соответствии с установленными требованиями.

4 СТРУКТУРА

4.1 Структура и штат специалистов отдела дополнительного и неформального образования, составленные в соответствии с организационной структурой управления и количеством штатных единиц, с учетом объемов работы и особенностей производства, утверждаются директором НЦ ГТПЗ.

В состав отдел дополнительного и неформального образования входят следующие должностные единицы, согласно штатному расписанию:

- заведующий отделом;
- учебно-вспомогательный состав (методисты);
- профессорско-преподавательский состав;

4.2 Распределение обязанностей между работниками отдела дополнительного и неформального образования осуществляет зав.отделом в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

5 ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

Отдел дополнительного и неформального образования имеет право:

5.1 Реализовывать программы дополнительного медицинского образования по специальностям «Профессиональная патология», «Гигиена труда» через очную и выездную формы обучения.

5.2 Составлять и изменять рабочие программы, календарные планы переподготовки и повышения квалификации на основе типовых учебных планов в соответствии со стандартом дополнительного образования РК, утвержденного министерством здравоохранения Республики Казахстан.

5.3 Дополнять программы дополнительного медицинского образования по специальности «Профессиональная патология» из различных видов учебной и клинической работы, определяющих содержание образования, отражающих их соотношение, измерение и учет.

5.4 Проводить практические занятия в виде знакомства с методами анализа деятельности отделов гигиены труда ГСЭН, поликлинических учреждений ЛПУ, осуществляющих санитарный надзор и оказывающих профилактическую медицинскую помощь населению, составления критериев и промежуточных показателей по данным АСУ РСЭС.

5.5 Проводить семинары-конференции в виде базисного и итогового письменного анкетирования и семинар-конференции по оценке деятельности ГСЭН, ЛПУ, по охране и укреплению здоровья работающего населения. Возможно также проведение семинара с выполнением письменных работ.

5.6 Проводить заключительный контроль – экзамен.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Отдел дополнительного и неформального образования несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, задач и функций, определенных настоящим Положением, нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение норм и правил, установленных законодательством РК.

6.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнений функций, возложенных настоящим Положением на отдел дополнительного и неформального образования, несет заведующий курсом.

6.3 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Разработал (а):

Заведующая отделом
дополнительного и неформального
образования _____

